

Số: 01 /KH-BTC

Bạc Liêu, ngày 12 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Công nghiệp - Thương mại - Du lịch
và sản phẩm OCOP tỉnh Bạc Liêu năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc Tổ chức Ngày hội Văn hóa - Du lịch Bạc Liêu và Lễ hội Dạ cổ hoài lang năm 2022.

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc thành lập Ban Tổ chức Hội chợ Công nghiệp - Thương mại - Du lịch và sản phẩm OCOP tỉnh Bạc Liêu năm 2022 (Viết tắt là Ban Tổ chức).

Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch tổ chức Hội chợ Công nghiệp - Thương mại - Du lịch và sản phẩm OCOP tỉnh Bạc Liêu năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- “Hội chợ Công nghiệp - Thương mại - Du lịch và sản phẩm OCOP tỉnh Bạc Liêu năm 2022” (Viết tắt là Hội chợ) là một hoạt động chính trong chuỗi sự kiện của Ngày hội Văn hóa - Du lịch Bạc Liêu và Lễ hội Dạ cổ hoài lang năm 2022; thông qua Hội chợ nhằm giới thiệu về hình ảnh quê hương và con người Bạc Liêu; tiềm năng thế mạnh và những sản phẩm hàng hóa sản xuất trong tỉnh, nhằm tìm kiếm đối tác, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm, xúc tiến thương mại và mời gọi đầu tư.

- Hội chợ là hoạt động nhằm quảng bá, giới thiệu và phát triển các sản phẩm, sản phẩm công nghiệp nông thôn, sản phẩm OCOP, sản phẩm tiềm năng thế mạnh của tỉnh Bạc Liêu, bao gồm các sản phẩm nông, lâm, thủy, hải sản, các sản phẩm đặc trưng, đặc sản, hàng thủ công mỹ nghệ,...

- Tạo cơ hội liên kết xúc tiến thương mại, đầu tư giữa các tỉnh, thành phố, thúc đẩy hoạt động giao thương, trao đổi kinh nghiệm, chuyển giao công nghệ và hợp tác kinh doanh giữa các doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện cho Nhân dân trong tỉnh và các vùng lân cận đến tham quan, vui chơi, giải trí, mua sắm và cùng tham gia các hoạt động trong chuỗi sự kiện của Ngày hội Văn hóa - Du lịch Bạc Liêu và Lễ hội Dạ cổ hoài lang năm 2022.

2. Yêu cầu:

- Hội chợ tổ chức với quy mô cấp tỉnh nên phải có bước chuẩn bị chu đáo và sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Công ty tổ chức sự kiện, cùng các đơn vị có liên quan trong tỉnh.



- Huy động sự tham gia của các doanh nghiệp và các cơ sở sản xuất, kinh doanh, các làng nghề, hợp tác xã trong và ngoài tỉnh, nhất là các doanh nghiệp có sản phẩm công nghiệp nông thôn, sản phẩm OCOP và ngoài OCOP.

- Hội chợ phải tạo ra được không khí vui tươi náo nhiệt, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, văn minh lành mạnh.

II. CHỦ TRÌ VÀ THỰC HIỆN

1. Đơn vị chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu.

2. Đơn vị chủ trì: Sở Công Thương Bạc Liêu

3. Đơn vị phối hợp:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch;
- Sở Tài chính;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Sở, Ngành, đơn vị chức năng có liên quan.

4. Đơn vị thực hiện:

- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.
- Công ty tổ chức sự kiện (*Đơn vị trúng thầu*).

III. NỘI DUNG

1. Tên Hội chợ: “*Hội chợ Công nghiệp - Thương mại - Du lịch và sản phẩm OCOP tỉnh Bạc Liêu năm 2022*”.

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Hội chợ diễn ra trong 07 ngày, từ ngày 25/11/2022 đến ngày 01/12/2022.

+ Khai mạc: Lúc 17 giờ 00 ngày 25/11/2022.

+ Bế mạc: Lúc 18 giờ 00 ngày 01/12/2022.

- Địa điểm: Khu đất trống phía sau Nhà hát Cao Văn Lầu, Phường 1, thành phố Bạc Liêu.

3. Quy mô: Dự kiến 250 gian hàng tiêu chuẩn.

- Bố trí 250 gian hàng tại Khu đất trống phía sau nhà hát Cao Văn Lầu, chia thành các khu vực sau:

a) Khu triển lãm trưng bày giới thiệu thành tựu kinh tế - văn hóa, xã hội của các Sở, Ngành, đơn vị; các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu và gian hàng trưng bày của các tỉnh, thành phố trong cả nước: 60 gian hàng (*Ngân sách tỉnh hỗ trợ 50% kinh phí*) như sau:

- Khu vực trưng bày của các huyện, thị xã và thành phố (*14 gian hàng*).

- Khu vực chung tỉnh Bạc Liêu, gồm các Sở, Ngành: Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Giáo dục, Khoa học và Công nghệ; Liên minh hợp tác xã; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh,... diện tích tương đương 16 gian hàng.

- Khu vực trung bày của các tỉnh, thành phố trong cả nước: 30 gian hàng.

b) Khu trưng bày của các cơ sở, doanh nghiệp, HTX trong và ngoài tỉnh gồm:

- Khu vực trưng bày của các cơ sở, doanh nghiệp, HTX trong tỉnh, sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp nông thôn: 20 gian hàng (*Ngân sách tỉnh hỗ trợ 50% kinh phí*).

- Khu vực trưng bày của các cơ sở, doanh nghiệp, HTX có sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp nông thôn; các Hội, Đoàn thể ngoài tỉnh: 120 gian hàng (*Ngân sách tỉnh hỗ trợ 50% kinh phí*).

c) Khu thương mại tổng hợp: 50 gian (*không hỗ trợ kinh phí thuê gian hàng*)

d) Khu trưng bày các sản phẩm cây cảnh, giống cây trồng, ẩm thực,...

4. Các hoạt động khác:

a) Lễ khai mạc, bế mạc Hội chợ: Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng có liên quan xây dựng chương trình, kịch bản cụ thể thông qua Ban Tổ chức.

b) Các hoạt động giao thương và trao đổi thông tin giữa nhà sản xuất, nhà phân phối và người tiêu dùng; các hoạt động riêng của từng doanh nghiệp như tiếp thị, quảng bá, khuyến mãi, dùng thử sản phẩm miễn phí...

c) Chương trình biểu diễn văn nghệ hàng đêm để thu hút khách tham quan.

IV. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ TRANG TRÍ

1. Công tác tuyên truyền: Đây là công việc quan trọng góp phần cho sự thành công của Hội chợ, vì thế phải thực hiện một cách mạnh mẽ và toàn diện:

- Treo 440 cờ phướn dọc và 50 Băng rôn quảng cáo ngang theo các trục lộ chính vào trung tâm Hội chợ và các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

- Quảng bá thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng: Phát 02 kỳ trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh; thông tin trên Báo Bạc Liêu 02 kỳ; đăng thông tin trên Cổng Thông tin điện tử Sở Công Thương.

- Lắp đặt pano thông tin hội chợ tại các điểm đông dân cư, tại trung tâm thành phố và các khu vực gần khuôn viên tổ chức.

- Thông tin bằng xe lưu động đến các địa phương trong tỉnh trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

2. Công tác trang trí:

- Hội chợ triển lãm được chia làm các khu vực:

+ Khu vực chung: Trưng bày giới thiệu thành tựu kinh tế và các sản phẩm đặc trưng của tỉnh, do các Sở, Ngành, đơn vị liên quan thực hiện;

+ Khu trưng bày của các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh và các tỉnh, thành phố bạn.

+ Khu vực trưng bày, giới thiệu các sản phẩm công nghiệp nông thôn, sản phẩm OCOP, sản phẩm ngoài OCOP của các cơ sở, doanh nghiệp, hợp tác xã trong và ngoài tỉnh.

+ Khu thương mại tổng hợp.

+ Khu cây cảnh, giống cây trồng, ẩm thực...

- Cổng chính, cổng phụ và khu vực phía trước Hội chợ: Trang trí đẹp mắt, ấn tượng.

- Dàn dựng Sân khấu khai mạc, bế mạc...

- Phía trước Hội chợ treo pano, băng rôn, cờ phướn, đèn chớp, đèn lồng...

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI CHỢ

1. Kinh phí: Kinh phí thực hiện: **1.750.000.000 đồng** (Một tỷ bảy trăm năm mươi triệu đồng).

2. Đối tượng được hỗ trợ: Hỗ trợ 50% chi phí thuê gian hàng cho các đối tượng sau:

- Các Sở, Ngành, đơn vị; các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

- Trung tâm xúc tiến thương mại, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố trong nước; các cơ sở, doanh nghiệp, Hợp tác xã trong và ngoài tỉnh; sản phẩm OCOP, sản phẩm công nghiệp nông thôn; các Hội, Đoàn thể ngoài tỉnh.

3. Nguồn kinh phí:

- Sử dụng từ nguồn kinh phí theo quy định tại mục VI, Kế hoạch 106/KH-UBND ngày 01/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Ngày hội Văn hóa - Du lịch Bạc Liêu và Lễ hội Dạ cổ hoài lang năm 2022, số tiền dự kiến là: **700.000.000 đồng** (Bảy trăm triệu đồng).

- Phần còn lại: **1.050.000.000 đồng** (Một tỷ không trăm năm mươi triệu đồng) do Công ty Tổ chức Hội chợ (đơn vị trúng thầu) thu từ các cơ sở, doanh nghiệp tham gia Hội chợ theo đúng quy định của pháp luật.

* Lưu ý:

- Đối với kinh phí tham gia và trang trí gian hàng của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh các đơn vị tự cân đối kinh phí thực hiện.

- Khu vực chung của các Sở, Ngành, đơn vị cấp tỉnh: Các đơn vị lập dự trù kinh phí của đơn vị mình gửi về Sở Công Thương tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

VI. PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương chịu trách nhiệm:

- Trình thẩm định dự toán và cấp kinh phí tổ chức Hội chợ

- Dự kiến nhân sự và tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội chợ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội chợ để thông qua Ban Tổ chức.

- Tổ chức đấu thầu theo quy định và phê duyệt kết quả đấu thầu để lựa chọn đơn vị có đủ khả năng phối hợp tổ chức thành công Hội chợ như kế hoạch.

- Chuẩn bị thư mời tham gia Hội chợ để trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký và thư mời khai mạc, bế mạc Hội chợ.

- Tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản gửi Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố tạo điều kiện để các đơn vị, doanh nghiệp, các nhà sản xuất tại địa phương tham gia Hội chợ.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc hội chợ; kịch bản và các nội dung cho lễ khai mạc và bế mạc Hội chợ.

- Đăng thông tin về Hội chợ trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Công Thương.

- Tổ chức đoàn công tác đi vận động các doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh và các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công và Trung tâm xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố tham gia Hội chợ.

- Đầu mối phối hợp và liên hệ với các Sở, Ngành, đơn vị chức năng có liên quan trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ;

- Phối hợp và hỗ trợ Công ty Tổ chức Hội chợ trong việc hoàn tất các thủ tục theo quy định (*Giấy phép tổ chức Hội chợ, giấy phép thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá, tổ chức các chương trình văn nghệ và vui chơi giải trí tại Hội chợ*) và ký kết các hợp đồng về điện, nước, vệ sinh,...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh dự kiến danh sách khách mời trong và ngoài tỉnh tham dự khai mạc, bế mạc Hội chợ, tham dự Hội nghị kết nối cung - cầu, tham dự Hội thảo; phát hành thư; kiểm tra và xác nhận thành phần tham dự; đón tiếp và hỗ trợ liên hệ nơi ăn, nghỉ cho đại biểu ngoài tỉnh (nếu có) về tham dự.

- Chủ trì phối hợp với các Sở, Ngành, đơn vị có liên quan tham gia gian hàng chung trưng bày giới thiệu các sản phẩm đặc trưng của tỉnh tại Hội chợ.

- Xây dựng báo cáo tổng kết đánh giá kết quả tổ chức Hội chợ sau khi kết thúc.

- Tổng hợp thanh quyết toán các chi phí do nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ theo đúng quy định hiện hành.

2. Công ty sự kiện (Đơn vị trúng thầu)

- Chịu trách nhiệm vận động các doanh nghiệp có thương hiệu, hàng hóa chất lượng cao, các đơn vị kinh doanh, cơ sở sản xuất trong và ngoài tỉnh tham gia Hội chợ theo kế hoạch.

- Thông qua Ban tổ chức các maket: Bộ hồ sơ mời tham gia Hội chợ, băng rôn quảng cáo, thư mời khai mạc, bế mạc; cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc, bế

mạc; nội dung chương trình văn nghệ chào mừng trước lễ khai mạc, bế mạc Hội chợ.

- Hợp đồng thuê mặt bằng với đơn vị quản lý mặt bằng (nếu có).
- Hợp đồng với Trung tâm Dịch vụ đô thị tỉnh Bạc Liêu thuê lắp đặt các nhà vệ sinh công cộng, thu gom và xử lý rác thải trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.
- Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.
- Thi công dàn dựng các nhà bạt, gian hàng theo tiêu chuẩn và đảm bảo thời gian bàn giao gian hàng cho doanh nghiệp trước khai mạc theo kế hoạch.
- Thi công lắp đặt và trang trí các cổng Hội chợ, sân khấu khai mạc, bế mạc theo mẫu được duyệt.
- Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí và biểu diễn văn nghệ hàng đêm.
- Trực tiếp ký kết các hợp đồng cung ứng về điện, nước, vệ sinh..., đồng thời thanh toán dứt điểm các khoản chi phí ngay sau khi kết thúc Hội chợ.

3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm:

- Phối hợp, liên hệ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các tỉnh, thành phố vận động các cơ sở, doanh nghiệp có các sản phẩm OCOP tham gia Hội chợ.
- Phối hợp với Sở Công Thương và các Sở, Ngành tham gia giới thiệu sản phẩm OCOP tại khu vực chung của tỉnh.

4. Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm: Hướng dẫn thủ tục và cấp giấy phép treo băng rôn, cờ phướn, biểu diễn văn nghệ và phối hợp tham gia trưng bày tại khu vực chung của tỉnh tại hội chợ.

5. Công an tỉnh chịu trách nhiệm: Xây dựng và triển khai kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy - cứu nạn cứu hộ và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

6. Sở Tài chính chịu trách nhiệm: Phối hợp hướng dẫn các nội dung chi, mức chi và việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức Hội chợ đúng quy định hiện hành.

7. Công ty Điện lực Bạc Liêu chịu trách nhiệm: Ưu tiên cung cấp đủ điện để phục vụ cho các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

8. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng tham gia 02 gian hàng giới thiệu tiềm năng và những sản phẩm hàng hóa của địa phương tại Hội chợ; phối hợp vận động các doanh nghiệp và hộ kinh doanh trên địa bàn tham gia Hội chợ.

- Riêng thành phố Bạc Liêu xây dựng kế hoạch phối hợp trong việc đảm bảo an ninh trật tự và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ; đồng thời, chỉ đạo ủy ban nhân dân Phường 1 phối hợp trong việc sắp xếp các điểm giữ xe.

2. Tiến độ thực hiện:

2.1. Từ ngày 01 tháng 8 đến ngày 30 tháng 9 năm 2022

- Trình thẩm định dự toán và cấp kinh phí tổ chức Hội chợ
- Thành lập Ban tổ chức Hội chợ.
- Xây dựng kế hoạch trình Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt và họp Ban Tổ chức để triển khai kế hoạch và phân công nhiệm vụ.
- Phát hành thư mời và văn bản bảo trợ cho chương trình: Thư mời của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu và của Sở Công Thương tỉnh Bạc Liêu.
- Thực hiện các thủ tục đấu thầu chọn đơn vị tổ chức hội chợ theo quy định.
- Tổ chức thực hiện các hồ sơ thủ tục theo quy định.
- Chuẩn bị mặt bằng, cơ sở hạ tầng.

2.2. Từ ngày 01 tháng 10 đến ngày 01 tháng 11 năm 2022:

- Thiết kế và in ấn brochure và các tài liệu có liên quan.
- Tổ chức Đoàn công tác đi làm việc với Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến Thương mại các tỉnh, thành phố để mời tham gia Hội chợ.
- Vận động các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia Hội chợ.
- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin và quảng cáo.

2.3. Từ ngày 02 tháng 11 năm 2022 đến ngày 15 tháng 11 năm 2022:

- Sắp xếp sơ đồ gian hàng.
- Treo băng rôn, cờ phướn, đăng quảng cáo trên báo, đài về Hội chợ.
- Giàn dựng nhà bạt, gian hàng, cổng, sân khấu, bàn giao gian hàng.
- Họp Ban Tổ chức hội chợ kiểm tra công tác chuẩn bị.
- Gửi thư mời dự khai mạc, bế mạc Hội chợ.
- Kiểm tra rà soát các công tác chuẩn bị và triển khai việc thi công dàn dựng, trang trí khu vực tổ chức hội chợ.
- Tổng kiểm tra, duyệt chương trình chung.

2.4. Từ ngày 16 tháng 11 năm 2022 đến ngày 01 tháng 12 năm 2022:

- Bàn giao gian hàng cho các đơn vị, các tỉnh, thành phố, doanh nghiệp tham gia hội chợ để trang trí, dàn dựng.
- Lễ Khai mạc hội chợ.
- Tổ chức điều hành hoạt động hội chợ theo kế hoạch.
- Lễ Bế mạc hội chợ.
- Báo cáo tổng kết, đánh giá sau hội chợ và gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức “**Hội chợ Công nghiệp - Thương mại - Du lịch và sản phẩm OCOP tỉnh Bạc Liêu năm 2022**” của Ban Tổ chức Hội chợ, đề nghị các thành viên Ban Tổ chức Hội chợ, Thủ trưởng các Sở, Ngành, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận: *AK*

- CT, PCT-TT UBND tỉnh;
- Thành viên BTC Hội chợ;
- Các Sở, Ngành, đơn vị có liên quan;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP, PCVP Trần Trung Vĩ;
- Lưu VT, (Duy-008) *lp*



TRƯỞNG BAN *✓*

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Tấn Cận